



Come presentare una Domanda di Finanziamento LCIF/SightFirst

GUIDA ALLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO SIGHTFIRST

Dichiarazione della Missione: SightFirst – i Lions Sconfiggono la Cecità - mobilita le risorse dei Lions ad ogni livello per rispondere ai bisogni di curare ed eliminare la cecità prevenibile in tutto il mondo.



I Lions in tutto il mondo sono invitati a portare avanti il proprio impegno a favore dei non-vedenti esaminando la situazione della cecità nelle proprie comunità e stabilendo il livello di partecipazione nella battaglia contro la cecità. I Lions si rivolgono a migliaia, forse milioni di persone che corrono il rischio di divenire cieche. SightFirst rappresenta sia una sfida che un'opportunità per i Lions nell'espandere l'orizzonte delle proprie attività a favore dei non-vedenti.

In che cosa consiste un Progetto SightFirst?

SightFirst appoggia programmi che hanno lo scopo di colmare il vuoto tra ciò che viene fatto e ciò che deve essere fatto per prevenire la continua crescita della cecità prevenibile e curabile. L'intero regolamento riguardante i criteri dei Finanziamenti SightFirst è pubblicato sull'ultima pagina di questa guida.

Le caratteristiche principali a cui deve rispondere un Progetto SightFirst sono:

- **Maggiori cause di cecità.** I progetti SightFirst devono rispondere ad almeno una delle cause di cecità che riguardano una vasta parte della popolazione.
- **Livello Nazionale o Regionale.** I progetti SightFirst vengono portati avanti a livello multidistrettuale onde estendere quanto più le conseguenze. I Lions collaborano con le autorità sanitarie pubbliche per coordinare le strategie di progetti a livello nazionale ed assicurare, quindi, che il lavoro o gli sforzi non vengano inutilmente ripetuti con altri programmi.
- **Esperienza professionale e risorse.** I progetti SightFirst hanno l'appoggio della comunità oftalmologica ed altre istituzioni impegnate nella prevenzione della cecità e la cui collaborazione favorisce e promuove un'efficiente azione qualitativa.
- **Efficacia dei costi.** I servizi oculistici fondamentali sono offerti ad un costo quanto più limitato ed il sussidio SightFirst è di solito una delle molte fonti di finanziamento disponibili, oltre ai Lions locali ed altre organizzazioni incluse quelle pubbliche. I costi possono essere ridotti tramite la donazione

di terreni, di strutture o apparecchiature sanitarie e personale medico che presta la propria opera quale volontario o ad un salario ridotto.

- **La giusta scelta della tecnologia.** Un progetto SightFirst offre la necessaria assistenza oculistica ad un gran numero di persone, in seguito a ricerche nel campo della prevenzione della cecità che si sono in precedenza dimostrate efficaci in quella particolare area del mondo. Al contrario, progetti riguardanti ricerche scientifiche o ad elevato livello tecnologico che si rivolgono ad un limitato numero di persone non rientrano nella sfera dei progetti finanziati da SightFirst.
- **La dimensione delle conseguenze.** La proposta di un progetto deve indicare esplicitamente gli obiettivi (ad esempio il numero di operazioni di cataratta in un anno, l'aggiunta di 25 posti letto in un ospedale oculistico, etc.). Il progresso e la valutazione devono essere inclusi nel progetto per determinare che i requisiti sono stati soddisfatti.
- **Popolazioni meno abbienti.** Obiettivo dei progetti SightFirst è quello di aiutare i ceti più poveri delle popolazioni povere; in altre parole, coloro che non hanno alcuna assistenza medico-oculistica. I fondi non sono disponibili per progetti rivolti a pazienti che possono ricevere la stessa assistenza attraverso un programma già disponibile attraverso un servizio pubblico o privato.
- **Garanzia di continuità.** Un progetto SightFirst viene organizzato ed amministrato in modo che l'attività continua anche dopo il finanziamento di SightFirst. Ad esempio, la proposta di costruire una clinica oculistica prevede l'impegno da parte del governo locale o di altre organizzazioni di mantenere i costi di gestione e del personale, oltre ai costi a lunga scadenza.
- **Il coinvolgimento dei Lions.** I Lions partecipano attivamente ad ogni fase di sviluppo e realizzazione di un progetto SightFirst, indicando chiaramente il ruolo che i Lions devono svolgere nel corso del progetto. Una volta che il progetto è terminato, i Lions rimangono attivi assicurando la continuità dei risultati del programma rispetto alla prevenzione della cecità.



Il ruolo di leadership di SightFirst

Presidente di Comitato Multidistrettuale SightFirst e Comitato. Per ottenere successo con un progetto finanziato da SightFirst, è anzitutto necessario avere una forte leadership a livello multidistrettuale. Il presidente ed i membri del comitato sono scelti dal consiglio dei governatori (per il distretto multiplo) per almeno due anni, onde garantire continuità d'azione.

Il comitato è responsabile del coordinamento dell'attività SightFirst a livello multidistrettuale. È importante valutare la situazione della cecità nella propria area e determinare le soluzioni che i Lions possono offrire. Sin dall'inizio del progetto, il comitato dovrà lavorare in stretta collaborazione con rappresentanti degli enti pubblici, di istituti oculistici ed organizzazioni non governative al fine di massimizzare le risorse disponibili.

Comitato per il Progetto. Nel corso del progetto, è opportuno nominare un comitato responsabile per l'intera durata del progetto. Altri membri del comitato del progetto, di cui fanno parte l'immediato past governatore, il governatore ed il vice-governatore, sono soci Lions o esperti in campo finanziario, amministrativo o in programmi legati al progetto. Tale comitato coordina le attività con il distretto multiplo o il presidente di comitato distrettuale SightFirst. Anzitutto, occorre firmare l'Accordo Sussidi LCIF che regola il rilascio dei sussidi. Anche il governo o organizzazioni locali possono essere invitati a sottoscrivere l'accordo.

Presidente Incaricato del Progetto. Questa persona viene nominata dal comitato per il progetto e confermata dal Comitato Consulente SightFirst (SAC) per coordinare su base giornaliera l'amministrazione del progetto. La sua nomina deve avvenire naturalmente nella fase iniziale della proposta di sviluppo del progetto, in modo che può familiarizzare con ogni aspetto. Dopo che il finanziamento è stato approvato, il presidente incaricato del progetto e l'amministratore designato del finanziamento serviranno quali co-presidenti nel comitato responsabile di portare avanti il progetto.

Maggiori Cause di Cecità

I progetti SightFirst si rivolgono a quei progetti per la cecità prevenibile. In base alla area geografica, i progetti possono rivolgersi a una o più delle seguenti cause di cecità:

- Cataratta (offuscamento della lente dell'occhio)
- Tracoma (infezione che provoca cicatrizzazioni all'interno dell'occhio)
- Oncocerciasi (chiamata cecità da fiume, in quanto causata da un parassita)
- Xerofthalmia (deficienza di vitamina A, specialmente nei bambini)
- Glaucoma (pressione all'interno dell'occhio che provoca la cecità)
- Retinopatia Diabetica (complicazione del diabete)

Altri progetti che hanno come obiettivo la prevenzione della cecità (ad esempio le banche degli occhi per i trapianti di cornea, gli esami della vista ai bambini, etc.) e vengono portati avanti a livello locale, non rientrano nei progetti finanziati da SightFirst.

Amministratore del Progetto. Anche l'amministratore viene nominato dal comitato incaricato del progetto e confermato dal SAC al momento in cui il progetto viene approvato. Serve quale amministratore incaricato del finanziamento per l'intera durata del progetto ed è responsabile dell'amministrazione contabile del sussidio approvato. Quale copresidente, lavorerà in stretta collaborazione con il presidente incaricato del progetto per seguirne gli sviluppi, preparare le relazioni per LCIF/SightFirst e richiedere i fondi al momento opportuno.

Esperto o Consulente Tecnico. La LCIF si è rivolta a degli esperti in campo oculistico che hanno il compito di assistere i Lions a meglio servire i Lions ad affrontare i problemi di carattere medico, tecnico e logistico per lo sviluppo di un progetto in una particolare area geografica. L'esperto tecnico collabora con il presidente di comitato multidistrettuale SightFirst, mantenendo i contatti con gli uffici della LCIF e di SightFirst. Questi esperti nel campo della prevenzione della cecità collaborano, inoltre, con gli enti pubblici locali e nazionali, nonché con le organizzazioni private e comunitarie coinvolte nella conservazione della vista.

Mentre è responsabilità dei Lions di preparare la stesura del progetto ed inviare il modulo di richiesta di finanziamento, l'esperto tecnico è una persona importante a cui rivolgersi per ogni questione inerente la prevenzione della cecità e soluzioni circa i tempi di realizzazione e le spese di bilancio in base ai mezzi tecnologici esistenti. La richiesta di finanziamento deve essere autorizzata dal consulente tecnico il quale, una volta che il progetto è stato approvato, seguirà da vicino gli sviluppi della situazione.

Come Preparare il Modulo di Richiesta di Finanziamento

La preparazione del modulo inizia dopo aver discusso la situazione del progetto con l'esperto tecnico, con i rappresentanti del governo, le autorità oftalmologiche locali ed il personale di LCIF/SightFirst. Prima di iniziare i lavori, consigliamo, inoltre, di sottoporre all'ufficio della LCIF un estratto del progetto, possibilmente in lingua inglese, con le cifre di bilancio in dollari americani ed indicando il rateo di cambio della valuta. È molto importante leggere attentamente la normativa e rispondere in modo completo ad ogni domanda.

Affinchè un progetto rientri nella sfera di SightFirst, è necessario preparare il modulo ufficiale LCIF-40 e inoltrarlo all'ufficio

SightFirst. Le informazioni di appoggio dovrebbero includere opuscoli, fatture di pagamento riguardanti le attrezzature mediche, etc. Il bilancio dovrà indicare ogni voce riferita alle entrate ed alle uscite, specificando quali spese saranno affrontate tramite il finanziamento di SightFirst e quali da altre fonti, assieme ad un programma circa le scadenze in cui si prevede di sostenere le spese del progetto.

Il modulo così completo dovrà essere riesaminato e firmato dal presidente del consiglio multidistrettuale, dal presidente di comitato SightFirst, dal presidente incaricato del progetto e dall'esperto tecnico, oltre ad una lettera di raccomandazioni dall'ente governativo coinvolto nel progetto.

Il Processo della Selezione

La domanda viene presentata all'ufficio SightFirst almeno 60 giorni prima della riunione del Comitato Consultivo di SightFirst, composto da leaders Lions ed esperti nel campo della vista di fama mondiale. Le riunioni si svolgono tre volte l'anno, prima delle riunioni regolari di agosto, ottobre ed aprile del Consiglio Fiduciario della LCIF. Il personale dell'ufficio SightFirst effettua una prima valutazione della richiesta, verificando che tutti i requisiti siano stati soddisfatti e che la stessa contenga le esatte informazioni per essere presentata all'attenzione del Comitato Consultivo. È possibile che siano richieste ulteriori informazioni prima della presentazione, dopodichè la richiesta viene inserita nell'ordine del giorno del Comitato Consultivo SightFirst.

Il Comitato Consultivo SightFirst esamina attentamente la pratica ed effettua le raccomandazioni dei fondi per quei progetti

che abbiano soddisfatto i requisiti della normativa sui sussidi SightFirst. La approvazione può essere fatta con determinate condizioni, indicando esattamente ciò che deve essere soddisfatto prima del rilascio del sussidio. Particolarmente per i progetti pluriennali, il comitato può inoltre richiedere che una richiesta venga ripresentata e riesaminata dal Comitato Consultivo più di una volta. La decisione finale viene presa dal Consiglio Fiduciario della LCIF.

Ogni richiedente viene quindi informato circa la condizione del sussidio subito dopo la riunione del comitato con una lettera contenente anche le informazioni di carattere fiscale per quei progetti che sono stati approvati.

Responsabilità del Progetto

Quando un distretto multiplo accetta il finanziamento per un progetto SightFirst, si assume anche una responsabilità per quanto riguarda l'amministrazione, la realizzazione ed il buon fine del progetto. L'amministratore designato ed il presidente del comitato per il progetto sono co-responsabili nel coordinare le attività a livello distrettuale o multidistrettuale.

Controllo della realizzazione. Il presidente del comitato per il progetto seguirà giorno dopo giorno gli sviluppi del progetto in base al bilancio approvato.

Amministrazione dei fondi. L'amministratore dei fondi dovrà mantenere un'accurata e dettagliata situazione contabile dei fondi ricevuti e delle spese sostenute, inviando le relazioni di aggiornamento alla LCIF alle scadenze programmate. Le richieste di finanziamento devono essere accompagnate dalla debita documentazione a giustificazione delle spese da sostenere, il cui importo dovrà coincidere con quello del bilancio approvato.

Aggiornamento della situazione. Il comitato dovrà seguire attentamente ogni sviluppo del finanziamento, dall'approvazione alla realizzazione, inviando regolarmente relazioni di aggiornamento all'ufficio LCIF.

Valutazione dei risultati. Una volta completato, il progetto viene valutato per determinare se tutti gli obiettivi prefissati sono stati quindi ottenuti risultati consistenti nel campo della prevenzione della cecità.

Valutazione dei risultati. Una volta completato, il progetto viene valutato per determinare se tutti gli obiettivi prefissati sono stati quindi ottenuti risultati consistenti nel campo della prevenzione della cecità.

Le Fasi per il Successo di SightFirst

11

Il progetto è completo. La valutazione conclude che gli obiettivi sono stati raggiunti con risultati nella prevenzione della cecità.

10

L'attività del progetto inizia a questo punto sotto la guida del Comitato SightFirst, con regolari relazioni da presentare alla LCIF.

9

I richiedenti vengono informati sull'assegnazione del sussidio, che può essere condizionale.

8

Il Comitato Consultivo SightFirst, composto da leaders Lions ed esperti nel campo della vista di fama mondiale, presenta i progetti all'approvazione finale del Consiglio Fiduciario della LCIF.

7

È possibile che siano richieste ulteriori informazioni prima della presentazione, dopodiché la richiesta con tutti i requisiti soddisfatti viene inserita nell'ordine del giorno del Comitato Consultivo SightFirst.

6

Il personale dell'ufficio SightFirst effettua una prima valutazione della richiesta.

5

La richiesta completa viene presentata al dipartimento SightFirst/LCIF della Sede Centrale almeno 60 giorni prima della riunione del Comitato Consultivo SightFirst.

4

Ogni partecipante accetta la responsabilità di portare avanti il progetto, mentre il distretto redige il modulo ufficiale di Sussidio SightFirst con bilancio e programma inclusi.

3

Il presidente di comitato multidistrettuale SightFirst coordina il progetto con i rappresentanti del governo, le autorità oftalmologiche locali, l'esperto tecnico ed il personale di LCIF/SightFirst.

2

Il progetto viene presentato al presidente di comitato multidistrettuale SightFirst ed al comitato. Iniziano i primi sviluppi del progetto, seguendo attentamente la normativa di SightFirst.

1

Il club o il distretto esamina i bisogni dei progetti SightFirst e li discute con le autorità locali.

SightFirst

Criteria e Regolamenti per il Rilascio di Sussidi

Dichiarazione della Missione: SightFirst, l'iniziativa dei Lions per vincere la cecità, si avvale delle risorse dei Lions, a tutti i livelli, per far fronte alla necessità esistente in ogni parte del mondo per prevenire e curare la cecità.

1. Verranno rilasciati sussidi per progetti che:
 - a. ridurranno in modo notevole il numero delle persone afflitte da cecità reversibile o di quelle a rischio di perdere la vista.
 - b. fanno fronte alla principali cause di cecità e agli impellenti bisogni esistenti a livello nazionale o regionale.
 - c. utilizzano, ove possibile, le esistenti capacità professionali e risorse e, se necessario, dovranno svilupparle per raggiungere gli obiettivi del progetto.
 - d. ricercano metodi convenienti dal punto di vista finanziario usando la tecnologia più adatta alle condizioni locali.
 - e. beneficiano un gran numero di persone che altrimenti non riceverebbero aiuto.
2. I progetti SightFirst non devono limitarsi ad appoggiare solo la ricerca scientifica.
3. I Lions locali dovranno essere personalmente ed attivamente impegnati nel progetto. Ogniqualvolta sia possibile, le risorse dei Lions saranno usate per realizzare gli obiettivi del progetto. Inoltre, ogniqualvolta sia possibile, il nome Lions dovrà essere usato in collegamento al progetto e, se necessario, si dovrà richiedere l'autorizzazione per l'uso del nome Lions.
4. Il progetto dovrà continuare a ricevere appoggio finanziario al termine dell'assistenza della LCIF.
5. Il progetto deve avere la collaborazione e l'appoggio dei debiti enti governativi e essere coordinato all'iniziativa nazionale per la prevenzione della cecità.
6. I sussidi SightFirst sono intesi per progetti in fase di sviluppo e non per saldare prestiti o per creare fondi di riserva.
7. Il consulente tecnico SightFirst responsabile della zona assisterà i Lions locali nella preparazione di un progetto che abbia i necessari requisiti. Tutte le richieste di sussidio devono essere approvate e firmate dal consulente tecnico SightFirst.
8. Le richieste di sussidio devono essere sottoposte al Comitato Consulente SightFirst tramite il Modulo di Richiesta. Il bilancio dovrà specificare chiaramente le entrate e le uscite del progetto nonché gli stanziamenti. Dovrebbero esservi indicate tutte le fonti di entrata ed uscita, sia effettive che previste. Le richieste, debitamente compilate, devono pervenire all'ufficio LCIF SightFirst almeno 60 giorni prima di ogni riunione del Comitato Consulente SightFirst per poter essere incluse nell'elenco dei progetti esaminati dal comitato.
9. Le richieste di sussidio possono pervenire da qualsiasi distretto (singolo, sub o multiplo) e devono avere l'approvazione del gabinetto del distretto singolo o sub o del consiglio dei governatori. Tale approvazione deve essere evidenziata sottoponendo una copia dei verbali della riunione durante la quale la richiesta è stata approvata.

Allo scopo di assistere con gli aspetti programmatici e fiscali del progetto, nonché per il follow-up, viene creato un Comitato Progetto SightFirst incaricato del progetto per la durata del sussidio. Il Comitato sarà composto dell'immediato past governatore distrettuale, governatore distrettuale in carica e vice governatore. Nel caso di progetti di multidistretto, il comitato sarà formato dell'immediato past presidente del consiglio, presidente del consiglio in carica e presidente del consiglio entrante o (in caso non sia stato ancora nominato) altro funzionario come stabilito dallo statuto e regolamento del multidistretto.

Qualora un progetto continui oltre l'anno fiscale nel quale tale comitato è stato creato, il comitato sarà cambiato in modo che i tre membri siano l'immediato past governatore distrettuale, il governatore distrettuale ed il vice governatore del nuovo anno e, parimenti, simili cambiamenti saranno apportati al comitato di distretto multiplo. Ogni anno successivo, si seguirà la stessa procedura fino al completamento del progetto.

La richiesta di sussidio di un distretto singolo deve avere la firma del governatore distrettuale, mentre quella di un distretto sub, appartenente ad un Distretto Multiplo, deve avere le firme del governatore distrettuale, del presidente di consiglio del distretto multiplo e del presidente di comitato multidistrettuale SightFirst.

La richiesta di sussidio proveniente da un distretto multiplo, deve avere le firme del presidente del consiglio del distretto multiplo e del presidente di comitato multidistrettuale SightFirst.

Il Comitato Progetto SightFirst invierà all'ufficio della LCIF insieme alla richiesta di sussidio l'indicazione di tre nominati in ordine di preferenza per la carica di presidente addetto al progetto accompagnati da dati biografici e indicazioni sulla loro esperienza. La persona prescelta può essere un past office internazionale o past office multidistrettuale o distrettuale del Lions Clubs International. Tali dati saranno esaminati dall'ufficio della LCIF e la scelta definitiva sarà effettuata dal Presidente della LCIF in consultazione con il Comitato Consulente SightFirst.

10. I sussidi saranno inviati al distretto Lions (singolo, sub o multiplo) e saranno amministrati da un amministratore del sussidio. Il Comitato Progetto SightFirst invierà all'ufficio della LCIF insieme alla richiesta di sussidio SightFirst tre nomi di Lions in ordine di preferenza, insieme ai loro dati biografici ed indicazioni sulla loro esperienza nel campo fiscale. Tali dati saranno esaminati dall'ufficio della LCIF e la scelta definitiva sarà effettuata dal Presidente della LCIF in consultazione con il Comitato Consulente SightFirst.

Il presidente del progetto, amministratore del sussidio ed il comitato Progetto SightFirst collaboreranno per la buona riuscita del progetto. Per il disborso dei fondi, si dovrà aprire un conto bancario con le firme di due membri del comitato Progetto SightFirst, una delle quali sarà quella dell'amministratore del progetto.

Una volta scelti dal presidente della LCIF, il presidente del progetto e l'amministratore del sussidio dovranno firmare una copia dell'accordo del sussidio.

11. Il lavoro svolto dall'amministratore del sussidio e dal presidente addetto al progetto per assicurare il progresso del progetto sarà vagliato annualmente dalla LCIF che si riserva la prerogativa di sostituirli nell'interesse del progetto stesso.
12. I progetti dovranno chiaramente indicare che sono stati realizzati tramite la LCIF e SightFirst.
13. Non saranno presi in considerazione progetti da cui traggono beneficio diretto o professionale Lions e/o loro famiglie.
14. Coloro che ricevono i sussidi devono sottoporre una esauriente relazione al termine del progetto. I debiti moduli vengono forniti all'amministratore del sussidio. Tali moduli richiedono particolari sui risultati del progetto e, in particolare, informazioni sull'esatto utilizzo dei fondi ottenuti tramite la LCIF. Quando possibile, la relazione dovrebbe includere fotografie, ritagli di giornali ed altra documentazione del lavoro portato a termine. Non si rilasceranno altri sussidi ai distretti che hanno mancato di sottoporre tale relazione. Nel caso di progetti a lunga scadenza, l'amministratore del sussidio deve sottoporre relazioni per tre anni dopo il termine del finanziamento LCIF.



300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Telefono: 630/571-5466 Fax: 630/571-5735
<http://www.lionsclubs.org>