



LIONS CLUB INTERNATIONAL  
DISTRETTO 108 YA  
Anno Sociale 2017-2018  
Governatore Francesco Capobianco

WE SERVE

Ai Presidenti di club  
Ai Segretari di club  
Ai Tesorieri di club  
Loro Sedi

**XXII Congresso Distrettuale**  
**Benevento 4-6 maggio 2018**  
***Norme di procedura***

Si ritiene fare cosa gradita rammentare opportunamente alcune sintetiche specifiche regole in ordine alla nomina dei delegati di Club al Congresso Distrettuale ed in merito al successivo accreditamento ai fini dell'esercizio del diritto di voto.

**1) CALCOLO DEI DELEGATI DEL CLUB**

Ai sensi dello Statuto Distrettuale, art. 7 Sezione 2 primo comma, ciascun Club in regola nei confronti di Lions Clubs International e del Distretto di appartenenza ha diritto a un (1) delegato effettivo ed un (1) delegato supplente ogni 10 (dieci) soci che fanno parte del Club da almeno un anno e un giorno o maggiore frazione di questo, secondo i dati della sede internazionale nel primo giorno dell'ultimo mese che precede il mese in cui si terrà il Congresso.

**2) CLUB IN REGOLA**

Ai sensi del richiamato articolo comma 2, il delegato qualificato deve essere un socio in regola di un Club in regola.

A tale proposito ricordiamo che, secondo le normative internazionali, un Club si definisce in regola quando:

- a. non è in "status quo o in sospensione finanziaria";
- b. opera nel rispetto dello Statuto e Regolamento Internazionale e del Manuale delle Norme di Procedura del Consiglio d'Amministrazione Internazionale;
- c. è in regola con il pagamento delle quote distrettuali;
- d. non ha un debito residuo relativo al pagamento delle quote internazionali superiore a US\$10; non ha un debito nei confronti di Lions Club International superiore a US\$50 da novanta (90) giorni o più.

Lo Statuto Distrettuale prescrive che eventuali debiti insoluti ( qualunque ne sia l'importo) devono essere regolarizzati, ottenendo la qualifica di Club in regola fino a 15 giorni prima della conclusione della verifica delle credenziali.

A tale riguardo si precisa che il termine ultimo, per la verifica da parte della Tesoreria, della regolarità dei pagamenti è da intendersi riferito al giorno 15 aprile.

**3) SOSTITUZIONE DI DELEGATI E DEI DELEGATI SUPPLEMENTI**

In base alle vigenti **nuove** norme di procedura inderogabili secondo lo Statuto e il Regolamento Internazionale e la Normativa del Consiglio di Amministrazione <sup>1</sup>, la sostituzione dei delegati e dei delegati supplenti è così disciplinata:

- (a) per sostituire un delegato e/o un supplente già certificato, il sostituto deve consegnare copia del certificato firmato da due officer del club, in cui si dichiara che il sostituto è idoneo per il ruolo di delegato supplente.
- (b) il giorno delle votazioni, un delegato supplente debitamente certificato avrà diritto a ricevere le schede di voto e di votare al posto di un delegato ufficialmente certificato appartenente allo stesso Lions Club, dietro

---

<sup>1</sup> Allegato A allo Statuto e Regolamento tipo distrettuale (aggiornato al 4 luglio 2017).



presentazione, al personale addetto alle votazioni (Comitato Credenziali – verifica poteri), della sua copia del certificato delle credenziali di delegato supplente, insieme alla copia delle credenziali del delegato ufficialmente certificato. Il personale addetto alle votazioni annoterà tale cambiamento nel registro per le credenziali, indicando che è stata effettuata una sostituzione del delegato cui il club ha diritto. I delegati supplenti non certificati non possono sostituire un delegato certificato o non certificato.

## SUGGERIMENTI

Si ritiene, in conclusione, di fornire, senza alcuna presunzione di esaustività, alcuni suggerimenti in merito all'argomento, o meglio una sorta di lista di controllo minimo per l'occorrenza:

(A) verificare tempestivamente la situazione finanziaria del Club:

- ✓ verso la Sede Centrale (accedendo al sito internazionale <sup>2</sup>) per controllare eventuali sospesi anche soltanto a causa di differenze nel cambio all'atto dei pagamenti effettuati rispetto alla fattura di riferimento; <sup>3</sup>
- ✓ verso la Tesoreria Distrettuale (tramite mail) per controllare eventuali sospesi per errori nella determinazione delle quote versate od anche per ratei connessi a nuovi ingressi di soci.

(B) verificare adeguatamente:

- ✓ il numero di delegati riconosciuti al Club
- ✓ la registrazione dei delegati e dei supplenti nei modi di regola
- ✓ la regolare impostazione delle nuove modalità e dei documenti prescritti per la sostituzione di delegati.

Si invitano, infine, i Presidenti ed i Segretari di chiarire espressamente le regole in precedenza riportate ai soci e soprattutto ai delegati e relativi supplenti.

Per quanto ovvio, si precisa che il Comitato Credenziali (verifica poteri) – ai fini del regolare accreditamento al Congresso – si atterrà alle evidenze contabili della Sede Centrale e della Tesoreria Distrettuale e si atterrà rigorosamente, senza eccezione alcuna, alle predette norme di procedura.

Per ogni eventuale chiarimento che fosse necessario, i Presidenti, i Segretari ed i Tesorieri di Club possono rivolgersi al Tesoriere Distrettuale (mail: [verbena@lionsclubs108ya.it](mailto:verbena@lionsclubs108ya.it)) ed al Segretario Distrettuale (mail: [giorgio.segretarioya@lionsclubs108ya.it](mailto:giorgio.segretarioya@lionsclubs108ya.it)), per quanto nelle rispettive competenze di funzione.

La presente nota viene anche pubblicata e resa disponibile sul sito del distretto [www.lionsclub108ya.it](http://www.lionsclub108ya.it).

Il Tesoriere Distrettuale  
*Eugenio Verbena*

Il Segretario Distrettuale  
*Michele Giorgio*

---

<sup>2</sup> Si ricorda che è possibile scaricare la propria fattura (e verificare il regolare adempimento degli obblighi verso la Sede Centrale) dal sito internazionale, seguendo la seguente procedura:

- sul sito <https://mylci.lionsclubs.org/> registrati (è necessario il numero di matricola socio);
- una volta entrato, dalla pagina principale seleziona il sottomenù "il mio Lions Club" dal menù in testa alla pagina;
- da questo sottomenù, seleziona "Estratti conto/Quote" e scarica la fattura in corso di pagamento.

<sup>3</sup> Si rammenta che il controvalore in Euro indicato nella fattura vale solo se il pagamento viene effettuato nello stesso mese di emissione della fattura. In caso di pagamento posticipato bisogna rilevare il cambio USD/EUR valevole al momento del pagamento ed applicarlo al controvalore in dollari Usa. Per cui nel caso in cui un pagamento venga fatto in mesi successivi all'emissione dell'estratto conto, dovrà essere consultato il cambio valutario del mese del pagamento pubblicato sul sito web dell'Associazione internazionale. (Ulteriori informazioni, sul sito [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org), in ordine ai cambi valutari, alle istruzioni di pagamento, alle informazioni sui pagamenti non identificabili selezionando "Risorse" - sezione "Informazioni Finanziarie").